Col·legi Nostra Senyora
de Montserrat

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

N.S MONTSERRAT CURS 21-22

- SETEMBRE -

Col·legi Nostra Senyora de Montserrat

1. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE AMB PRESENCIALITAT TOTAL 3

1. 1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 3

1.1.1 Educació Infantil 3

1.1.2 Educació Primària 3

1.1.3 Educació Secundària 4

1.2 GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS 6

1.2.1 Educació Infantil 6

1.2.2 Educació Primària 6

1.2.3 Educació Secundària 6

1.2.4 Personal d'administració i Serveis 7

1.3 HORARIS 8

1.3.1 Horaris entrades i sortides esglaonades 8

1.3.2 Horaris classes i esbarjo 8

1.3.3 Horaris i torns de menjador 9

1.4 PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 10

1.4.1 En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna al centre 10

1.4.2 En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora 10

1.5 MESURES DE PREVENCIÓ DE CONTAGI AL CENTRE 11

1.6 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 14

2. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT 15

2.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 15

2.1.1 Educació Infantil 15

2.1.2 Educació Primària 15

2.1.3 Educació Secundària 18

2.1.4 Consell Escolar i AMPA 18

2.2 GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS 18

2.3 HORARIS 19

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE AMB PRESENCIALITAT TOTAL

1. 1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

1.1.1 Educació Infantil

A tota l'etapa d'Educació Infantil s'han realitzat grups estables en cada nivell on la tutora serà la responsable d'aquell grup. Només entrarà la coordinadora en tots els grups per poder realitzar l'especialitat d'anglès, psicomotricitat i els reforços , amb mascareta o garantint la distància de 1,5m.

Música: En el cas de les danses i cultura catalana (matèria complementària), es realitzaran al pati de l'escola a l'aire lliure pel mestre encarregat de fer-ho a tota l'etapa d'Infantil.

Atenció de la CAD

La pedagoga i la psicóloga continuaran fent les seves intervencions tant dins com fora de l'aula. Ho hauran de fer amb l'ús de mascareta o garantint la distància de seguretat entre grups.

1.1.2 Educació Primària

A tota l'etapa d'Educació Primària s'han realitzat grups estables per cicles. De tal forma que a cada grup no entraran més de 4 professors. El tutor d'aula s'encarrega de donar totes les matèries i alguna especialitat en cas de tenir titulació per donar llengua anglesa o música. L'objectiu ha estat mantenir el major número possible d'hores al tutor amb el grup estable.

Les especialitats i atenció de la CAD

- Llengua anglesa

  En cas de que el tutor del grup estable no pugui donar anglès, s'ha prioritzat tenir un especialista d'anglès per a cada cicle. Per intentar reduir el número de professorat que entri a tots els cursos de primària.

En el cas de no ser del mateix grup estable, el mestre que entri a l'aula haurà de dur mascareta o mantenir la distància de seguretat recomanada.

- Música

  A cada cicle, hi ha un mestre que s'encarregarà de la música del grup estable.

  En el cas de les danses i cultura catalana (matèria complementària), es realitzaran al pati de l'escola a l'aire lliure pel mestre encarregat de fer-ho a tota l'etapa de Primària.

- Educació física

  A cada cicle, hi ha un mestre encarregat de l'educació física a l'etapa de Primària.

  L'educació física es durà a terme als patis de l'escola a l'aire lliure. Els alumnes no podran fer servir els vestuaris ni les dutxes ja que no podem garantir el servei de neteja dels espais entre grups.

- Religió

  El mestre que s'encarrega de fer la religió, en ser només un mestre, haurà d'entrar a tots els grups amb mascareta i guardant la distància de seguretat recomanada.

- Atenció de la CAD

  La pedagoga i la psicóloga continuaran fent les seves intervencions tant dins com fora de l'aula. Ho hauran de fer amb l'ús de mascareta i garantint la distància de seguretat entre grups.

1.1.3 Educació Secundària

A l'etapa d'Educació Secundària s'ha fet una organització per àmbits ciències, llengües i llengües estrangeres, de tal forma que s'ha prioritzat fer grups estables on el professorat que entri a les aules sigui el mínim possible i estigui centralitzat en un únic cicle.

S'han tingut en compte les especialitats de cada professor i les seves aptituds per poder fer aquesta divisió.

Educació física i optatives

Al ser matèries específiques els professors encarregats de dur-les a terme hauran d'entrar a l'aula amb mascareta o mantenint les distàncies de seguretat. La matèria d'educació física es durà a terme als patis exteriors de l'escola i no es podran fer servir els vestuaris ni les dutxes ja que no es pot garantir la neteja entre grups en un mateix dia.

Laboratoris

Als espais de laboratori de ciències i de tecnologia s'ha establert un calendari on només un grup assistirà al laboratori per dia. Es redueix la freqüència en l'assistència però es garanteix la neteja de l'espai cada vegada que hagi d'entrar un nou grup estable. Durant el primer trimestre no es faran pràctiques.

Atenció de la CAD

La psicóloga continuarà fent les seves intervencions tant dins com fora de l'aula. Ho hauran de fer amb l'ús de mascareta o garantint la distància de seguretat entre grups.

1.2 GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

1.2.1 Educació Infantil

Grup	Alumnes	Docents		Espais	
	Número	Estable	Temporal	Estable	Temporal
EI 3	20	1 (Assumpta Serra)	2	Montessori	-
EI 4	29	1 (Maria Masclans)	2	EI 4	-
EI 5 A	18	1 (Meritxell Molinero)	2	EI 5 A	-
EI 5 B	18	1 (Ana Moreno)	2	EI 5 B	-

1.2.2 Educació Primària

Grup	Alumnes	Docents		Espais	
	Número	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A	20	1 (Lluïsa Riba)	4	1r A	-
1r B	19	1 (Vània Castro)	4	1r B	-
2n A	21	1 (Ferran Pascual)	4	2n A	-
2n B	22	1 (Angel Castro)	4	2n B	-
3r A	21	1 (Júlia Fernández)	4	3r A	-
3r B	21	1 (Judit Casanovas)	4	3r B	-
4t A	25	1 (Imma Riera)	4	4t A	-
4t B	26	1 (Jaume García)	4	4t B	-
5è A	27	1 (Montse Company)	4	5è A	-
5è B	26	1 (Helga Martínez)	4	5è B	-
6è A	23	1 (Albana Sanz)	4	6è A	-
6è B	25	1 (Dídac Cayuela)	4	6è B	-

1.2.3 Educació Secundària

Grup	Alumnes	Docents		Espais	
	Número	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r ESO A	30	-	7	1r ESO A	-
1r ESO B	30	-	6	1r ESO B	-
2n ESO A	29	-	7	2n ESO A	-
2n ESO B	27	-	8	2n ESO B	-
3r ESO A	31	-	7	3r ESO A	-
3r ESO B	30	-	7	3r ESO B	-

4t ESO A	22	-	7	4t ESO A	-
4t ESO B	25	-	7	4t ESO B	-

Els espais comuns com la biblioteca, gimnàs, aula de música i informàtica estaran a disposició del centre en cas de necessitar fer alguna activitat puntual amb alguna agrupació.

Segons com evolucioni l'inici de curs els espais biblioteca, gimnàs, aula de música, informàtica, laboratoris de tecnologia i ciències i la sala de professors, seran espais que es faran servir com a aula de més agrupaments.

1.2.4 Personal d'administració i Serveis

L'espai secretaria i recepció estarà limitat a un aforament de 3 persones i sempre amb mascareta.

Durant les hores d'entrada i de sortida el personal PAS estarà a disposició del Centre ajudant al control de l'alumnat als patis, és per això que no hi haurà servei de secretaria durant aquelles hores.

Es donarà un servei de secretaria telemàtic, on les famílies podran realitzar les seves consultes a través del correu electrònic i podran concertar entrevistes a través del meet per resoldre dubtes o qüestions.

1.3 HORARIS

1.3.1 Horaris entrades i sortides esglaonades

L'entrada a l'escola serà esglaonada per etapes.

Tret d'Infantil i aquelles persones que degut a malalties respiratòries no sigui recomanable l'ús de mascaretes, tota persona que entri a l'escola haurà de dur la mascareta.

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari sortida
Porta Lliçà i Porta Parets. **Un acompanyant** per alumne fins la porta aula Montessori.	EI 3	8:55 h 14:55h	12:25h 16:55h
Porta Lliçà i Porta Parets. Van directament a la **fila pati pista coberta** del seu agrupament.	EI 4 i 5	8:55h 14:55h	12:25h 16:55h
Porta Lliçà i Porta Parets. Van directament a la **fila pati pista coberta** del seu agrupament.	EP	8:45h 14:45h	12:30h 16:45h
Porta Lliçà i Porta Parets. Van directament a la **fila pati de sorra del seu agrupament.**	ESO (dll i dm)	8:30h 15:00h	13:15h 17:00h
Porta Lliçà i Porta Parets. Van directament a la **fila pati de sorra del seu agrupament.**	ESO (dc, dj i dv)	8:00h	14:30h

1.3.2 Horaris esbarjo

Infantil	Hora esbarjo	Espais
Matí	EI 5 10-10:30h	Pati infantil
	EI 3 i EI 4 10:30h - 11:00h	
Tarda	Només EI 3 16 -16:30h	Pati infantil
EP	**Esbarjo**	**Espais**
Matí	10:00- 10:30h	Pati gran amb

	Separats per cursos rotatius	mascareta.
ESO	**Esbarjo**	**Espais**
Dll i Dm	10:45 - 11:15h Separats per cursos rotatius	Pati gran amb mascareta.
Dc, Dj i Dv	11:00 - 11:30h Separats per cursos rotatius	Pati gran amb mascareta.

1.3.3 Horaris i torns de menjador

L'espai de menjador és un espai comú compartit per tot l'alumnat de l'escola que requereix aquest servei i pel professorat que així ho necessiti.

L'organització del menjador es fa en 3 horaris diferents.

Al finalitzar cada torn l'alumnat amb l'ajuda dels monitors netejaran la seva cadira per deixar-ho pel següent torn.

Els torns de menjador són orientatius, s'acabaran de concretar un cop tinguem la necessitat del servei per part de les famílies clara i quantificada.

Hora	Espai	Grups d'alumnes
12:30h	Aula Montessori	P3
12:30h	Menjador	P4, P5, 1r, 2n i 3r EP
13:15h	Menjador	4t, 5è i 6è EP
13:30h	Menjador	Secundària

1.4 PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El Centre ha anomenat a una persona referent del COVID que s'encarregarà de les tasques següents:

- Controlar juntament amb la Direcció que els protocols estan actualitzats.
- Controlar i gestionar que els productes d'higiene i desinfecció estan correctament preparats.
- Aïllar als alumnes que presentin símptomes relacionats amb la COVID.
- Estar en contacte amb la infermera del CAP de referència.
- Estar en contacte amb les famílies.
- Informar a la Direcció de possibles irregularitats amb les actuacions.

1.4.1 En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna al centre

- Informar a la persona responsable COVID.
- Aíllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Realitzar la traçabilitat d'aquell alumne dins del centre.
- Informar a les famílies del seu agrupament en cas de que sigui positiu.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

1.4.2 En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Posar-ho en coneixement de la Direcció per poder avisar a les famílies i personal amb el que ha estat en contacte.

1.5 MESURES DE PREVENCIÓ DE CONTAGI AL CENTRE

1.5.1 Neteja de mans i aplicació de gel hidroalcohòlic

Al arribar al centre	
EI 3	A l'entrada de l'aula Montessori
EI 4 i 5 i EP	A l'entrada de l'aula
ESO	A l'entrada de l'aula
Abans de sortir al pati	
EI 3	A l'entrada de l'aula Montessori
EI 4 i 5, EP i ESO	Abans de sortir de classe
Després del pati	
EI 3	A l'entrada de l'aula Montessori
EI 4 i 5, EP i ESO	Al arribar a l'aula
Abans de marxar a casa o menjador (migdia i tarda)	
EI 3	A l'entrada de l'aula Montessori
EI 4 i 5, EP i ESO	Abans de sortir de l'aula
Després d'anar al lavabo	
EI 3	Dispensador al costat del lavabo de l'aula
EI 4 i 5, EP i ESO	Dispensador al costat del lavabo de la planta

1.5.2 Organització de les fileres als patis en les entrades de l'escola

EI 3	Entra un acompanant a l'escola i entrega al nen a la porta de l'aula Montessori
EI 4 i EI 5	Fan fila a la pista coberta, senyalitzat, mantenint distàncies entre grups classe.
EP	Fan fila a la pista coberta.
ESO	Fan fila davant del gimnàs i pista de sorra.

1.5.3 Direccionalitat als passadissos i escales

Escales unidireccionals, sent l'escala de Primària de pujada i l'escala de Secundària de baixada.

Circulació pels passadissos preferentment per la dreta.

L'ascensor es pot fer servir només pel personal i només amb una persona. Si s'ha de pujar a algun alumne tots dos ocupants hauran de portar la mascareta posada.

1.5.4 Sortides de l'aula i de l'escola

Els alumnes no podran baixar tots de cop per les escales. Les tutores, o l'últim professor que estigui a l'aula, acompanyarà als alumnes fins a la pista de l'escola (ESO) i fins la porta la resta d'alumnes com fins ara. A EI 3 anys, només un familiar podrà entrar a l'escola a buscar a l'alumne, quedant-se a la porta de l'aula Montessori respectant les distàncies.

1.5.5 Espera de les famílies fora de l'escola.

Els pares i mares hauran d'esperar en la mesura del possible al cotxe o fora respectant les distàncies de seguretat sempre que es pugui. La mascareta haurà d'estar posada en tot moment, tant per pares i mares com per alumnes. Fins que no arribin a l'aula els alumnes no se la podran treure (majors de 5 anys).

S'haurà de respectar les marques delimitades al terra de les entrades a l'escola. No es poden traspassar a cap de les dues portes, només quan sigui l'hora d'entrar del curs pertinent.

1.6 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Diàriament el personal de l'empresa de neteja amb la que treballa l'escola s'encarregarà de mantenir nets els espais del centre fent èmfasi en els espais on estiguin els alumnes més freqüentment. Seguint les instruccions i protocol marcat per Salut.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules estaran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

S'ha preparat el centre per intentar minimitzar el risc de contagi.

- Dispensadors i gel hidroalcohòlic: A cada planta hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic així com a l'entrada de l'escola i a l'aula Montessori.
- Dispensadors i gel hidroalcohòlic a cada aula.
- Desinfectant en spray difusor i paper per netejar a cada aula.
- Infografia: s'ha elaborat una infografia que estarà penjada per tot el centre amb orientacions de prevenció i instruccions de com mantenir netes les mans.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT

2.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1.1 Educació Infantil

Tasques i feines per l'alumne

Els mestres de l'etapa faran servir la plataforma EVA moodle-eix, classroom o mail per enviar les tasques en forma de graella setmanal a les famílies.

Seran tasques pautades que hauran de garantir l'assoliment de les competències bàsiques que es vulguin treballar durant aquell trimestre, respectant sempre el ritme maduratiu de cada alumne i la situació en la qual es trobi cada un d'ells a causa del confinament.

Connexions i classes virtuals

Un cop al dia, preferiblement al matí, els tutors d'aula es connectaran amb els alumnes en grups reduïts, per mantenir les rutines diàries i no perdre el contacte i control diari dels alumnes. Les connexions es realitzaran via meet amb el domini de l'escola usuari@nsmontserrat.cat

Tutories individuals amb les famílies

Un cop al trimestre i cada vegada que la família ho sol·liciti, es realitzaran tutories amb la família per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic de l'alumne.

2.1.2 Educació Primària

Cicle Inicial

Tasques i feines per l'alumne

Els mestres de l'etapa faran servir la plataforma EVA moodle-eix, classroom o mail per enviar les tasques en forma de graella setmanal a les famílies.

Seran tasques pautades que hauran de garantir l'assoliment de les competències bàsiques que es vulguin treballar durant aquell trimestre, respectant sempre el ritme

maduratiu de cada alumne i la situació en la qual es trobi cada un d'ells a causa del confinament.

Connexions i classes virtuals

Dos cops al dia, preferiblement al matí, els tutors d'aula i especialistes es connectaran amb els alumnes en grups reduïts, per mantenir les rutines diàries i no perdre el contacte i control diari dels alumnes. Tanmateix els divendres es realitzaran tutories grupals amb tota l'agrupació.

Les connexions es realitzaran via meet amb el domini de l'escola usuari@nsmontserrat.cat

Tutories individuals amb les famílies

Un cop al trimestre i cada vegada que la família ho sol·liciti, es realitzaran tutories amb la família per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic de l'alumne.

Cicle Mitjà

Tasques i feines per l'alumne

Els mestres de l'etapa faran servir la plataforma EVA moodle-eix, classroom o mail per enviar les tasques en forma de graella setmanal a les famílies.

Seran tasques pautades que hauran de garantir l'assoliment de les competències bàsiques que es vulguin treballar durant aquell trimestre, respectant sempre el ritme maduratiu de cada alumne i la situació en la qual es trobi cada un d'ells a causa del confinament.

Connexions i classes virtuals

Tres cops al dia, preferiblement al matí, els tutors d'aula i especialistes es connectaran amb els alumnes en grups reduïts, per mantenir les rutines diàries i no perdre el contacte i control diari dels alumnes. Tanmateix els divendres es realitzaran tutories grupals amb tota l'agrupació.

Les connexions es realitzaran via meet amb el domini de l'escola usuari@nsmontserrat.cat

Tutories individuals amb les famílies

Un cop al trimestre i cada vegada que la família ho sol·liciti, es realitzaran tutories amb la família per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic de l'alumne.

Tutories individuals amb l'alumne

Un cop al trimestre i cada vegada que l'alumne/a ho sol·liciti, es realitzaran tutories individuals per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic.

En cas de confinament del grup classe o d'un alumne

Es seguirà l'horari lectiu previst amb la connexió via meet.

Cicle Superior

Tasques i feines per l'alumne

Els mestres de l'etapa faran servir la plataforma EVA classroom per enviar les tasques diàriament segons les matèries que tenien establertes a l'horari de classe normal. Seran tasques pautades que hauran de garantir l'assoliment de les competències bàsiques que es vulguin treballar durant aquell trimestre, respectant sempre el ritme maduratiu de cada alumne i la situació en la qual es trobi cada un d'ells a causa del confinament.

Connexions i classes virtuals

Quatre cops al dia, preferiblement al matí, els tutors d'aula i especialistes es connectaran amb els alumnes per mantenir les rutines diàries i no perdre el contacte i control diari dels alumnes. Tanmateix els divendres es realitzaran tutories grupals amb tota l'agrupació.

Les connexions es realitzaran via meet amb el domini de l'escola usuari@nsmontserrat.cat

Tutories individuals amb les famílies

Un cop al trimestre i cada vegada que la família ho sol·liciti, es realitzaran tutories amb la família per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic de l'alumne.

Tutories individuals amb l'alumne

Un cop al trimestre i cada vegada que l'alumne/a ho sol·liciti, es realitzaran tutories individuals per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic.

En cas de confinament del grup classe o d'un alumne

Es seguirà l'horari lectiu previst amb la connexió via meet.

2.1.3 Educació Secundària

Tasques i feines per l'alumne

Els mestres de l'etapa faran servir la plataforma EVA classroom per enviar les tasques diàriament segons les matèries que tenien establertes a l'horari de classe normal. Seran tasques pautades que hauran de garantir l'assoliment de les competències bàsiques que es vulguin treballar durant aquell trimestre, respectant sempre el ritme maduratiu de cada alumne i la situació en la qual es trobi cada un d'ells a causa del confinament.

Connexions i classes virtuals

Sis cops al dia, preferiblement al matí, els professors es connectaran amb els alumnes per mantenir les rutines diàries i no perdre el contacte i control diari dels alumnes. Tanmateix els divendres es realitzaran tutories grupals amb tota l'agrupació.

Les connexions es realitzaran via meet amb el domini de l'escola usuari@nsmontserrat.cat

Tutories individuals amb les famílies

Un cop al trimestre i cada vegada que la família ho sol·liciti, es realitzaran tutories amb la família per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic de l'alumne.

Tutories individuals amb l'alumne

Un cop al trimestre i cada vegada que l'alumne/a ho sol·liciti, es realitzaran tutories individuals per tal de fer un seguiment emocional i pedagògic.

En cas de confinament del grup classe o d'un alumne

Es seguirà l'horari lectiu previst amb la connexió via meet.

2.1.4 Consell Escolar i AMPA

Totes les reunions programades es realitzaran a través del meet.

Tanmateix hi haurà una comunicació fluida entre Direcció, AMPA i Consell Escolar en cas d'haver de realitzar canvis en el funcionament pedagògic així com per fer un seguiment de les percepcions de les famílies del centre.

2.2 GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS

A totes les etapes es mantenen les agrupacions fetes en la modalitat presencial reforçant l'atenció de la CAD tant a alumnes com a famílies.

Cada tutor serà responsable del seu agrupament i del correcte funcionament de tots els àmbits.

Direcció, juntament amb els coordinadors revisen tots els cursos a la plataforma EVA i fan seguiment del benestar de tots els integrants de la comunitat educativa de l'escola.

2.3 Horaris

A totes les etapes s'intenta establir un horari de matins tant per encomanar feines i resoldre dubtes com per les connexions a través del meet.

A les tardes es recomana dur a terme activitats més lúdiques que permetin la distracció de l'alumne i que siguin de pròpia elecció.

Tot el personal haurà de complir el seu horari laboral establert i marcat al calendari laboral. Cal remarcar la importància de no sobrepassar les hores de feina treballades per garantir el benestar emocional i físic dels treballadors.