

PLA DE CONVIVÈNCIA ESO

Índex

| | |
|--|----------|
| 0. EL PLA DE CONVIVÈNCIA | 3 |
| 1. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA | 4 |
| 1.1. SANCIONS O MESURES CORRECTORES DE LES FALTES LLEUS (Article 19 – Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010) | 5 |
| 1.2. SANCIONS O MESURES CORRECTORES DE LES FALTES GREUS (Article 19 – Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010) | 6 |
| 1.3. SANCIONS DE LES FALTES ESPECIALMENT GREUS (Article 34.3 LEC - DOGC 16.7.2009) | 6 |
| 1.4. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS DE LES FALTES ESPECIALMENT GREUS (Article 24.3 i 4 - Decret 102/2010) | 7 |
| 2. NORMES DE CONVIVÈNCIA | 7 |
| 2.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT | 7 |
| 2.2. MATERIAL | 10 |
| 2.3. ESPAIS COMUNS | 11 |
| 2.4. TREBALL | 11 |
| 2.5. FALTA DE RESPECTE ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA | 13 |
| 2.6. POSSESIÓ I/O CONSUM D'ALGUN TIPUS DE DROGA | 13 |
| 2.6.1. Tabac | 13 |
| 2.6.2. Altres substàncies | 14 |
| 2.7. POSSESIÓ D'ALGUN TIPUS D'ARMA | 15 |
| 2.8. DISPOSITIUS MÒBILS | 15 |
| 2.8.1. Telèfon | 15 |
| 2.8.2. iPad | 16 |
| 2.9. ASSETJAMENT ESCOLAR | 18 |
| 2.10. VESTIMENTA I HIGIENE | 20 |
| 2.11. SORTIDES I EXTRAESCOLARS | 21 |
| 2.12. MEDICAMENTS | 22 |
| 2.13. ALTRES TIPUS D'INCIDÈNCIES | 22 |



| | |
|----------------------------------|----|
| 2.14. REINCIDÈNCIA EN LES FALTES | 23 |
| 2.15. PERSONAL DOCENT | 23 |
| 2.15.1. Procediment pels partes | 24 |

[versió revisada i aprovada pel Consell Escolar: 19/11/19]

0. EL PLA DE CONVIVÈNCIA

El Pla o Projecte de Convivència queda regulat per la [Resolució ENS/585/2017](#), de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre.

El marc legal i normatiu bàsic que en regula el seu contingut i aplicació és el que figura a continuació:

- [LLEI ORGÀNICA 2/2006 d'Educació, de 3 de maig](#). BOE n. 106 de 04/05/2006
- [LLEI 12/2009, de 10 de juliol, d'educació](#). DOGC 5422 – 16.07.2009
- [DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària](#). DOGC 6900 – 26.06.2015
- [DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria](#). DOGC 6945 – 28.08.2015
- [DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#). DOGC 5686 - 05.08.2010
- [DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya](#). DOGC 4670 - 06.07.2006
- [RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre](#). DOGC 7336 - 24.03.2017
- [Documents d'organització i gestió del centre](#)

A l'inici de cada curs escolar, el present Pla de Convivència serà explicat de manera resumida tant als alumnes com a les famílies del centre per tal que en coneguin el

seu contingut. Així mateix, estarà disponible en format electrònic per a les famílies que ho desitgin.

Per tal de sensibilitzar a professorat, alumnes i famílies del centre, utilitzarem les [eines de sensibilització del Projecte de convivència](#).

1. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

L'escola pretén formar persones responsables, tolerants, respectuoses, lliures, treballadores i cultes dins d'un ambient d'estudi i col·laboració que sigui agradable i que faciliti la tasca dels propis alumnes, del professorat i del personal no docent.

La Comissió de Convivència junt amb tota la comunitat educativa, s'encarregaran d'aconseguir aquest bon clima escolar fent complir les normes de convivència redactades en aquest Pla.

La **Comissió de Convivència** la conformen les següents figures: Cap d'Estudis, Psicòleg del centre com a membre de la CAD, Tutor de l'alumne/a implicat i un responsable del Pla de Disciplina (Delegat de Convivència o similar).

El no compliment de les normes de convivència pot generar una falta lleu, greu o especialment greu. Les faltes lleus i greus, es comunicaran **al Tutor**¹ i aquest es coordinarà amb la resta de la Comissió de Convivència (Article 24.2 – Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010). Les faltes especialment greus corresponen a **Direcció** (Article 25 - Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010).

Una vegada decidida la sanció de la falta lleu o greu, el Tutor la comunicarà als pares o tutors legals a través del correu electrònic o via telefònica.

¹ Per a tot el text, entenem per "Tutor" el Tutor d'aula. Quan fem referència al Tutor personal l'esmentarem explícitament.

Una vegada Direcció decideixi la sanció corresponent a la falta especialment greu, serà ella mateixa o la Comissió de Convivència qui ho comunicarà als pares o tutors legals de l'alumne/a implicat via telefònica.

1.1. SANCIONS O MESURES CORRECTORES DE LES FALTES LLEUS (Article 19 – Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010)

- Amonestació oral per a reflexionar amb l'alumne/a i fer-li veure que la seva conducta incorrecta té unes conseqüències negatives en el bon funcionament de l'escola.
- Amonestació escrita en un parte disciplinari que s'enviarà als pares o tutors legals de l'alumne/a i al Tutor/a.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Realització d'un treball complementari als deures diaris.
- Realització de tasques educadores al centre fora de l'horari lectiu per un període màxim d'una setmana.
- Realització de tasques de recolzament i ajuda als monitors del menjador per un període màxim d'una setmana.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Canvi de grup o classe per un període màxim d'una setmana.
- Privació d'una sortida o activitat extraescolar o complementària, ja sigui cultural o lúdica.
- Expulsió temporal del seu grup classe.

1.2. SANCIONS O MESURES CORRECTORES DE LES FALTES GREUS (Article 19 – Decret 102/2010 - DOGC 5.8.2010)

- Realització de tasques educadores al centre en horari no lectiu per un període màxim d'un mes.
- Realització de tasques educadores al centre en horari lectiu per un període màxim d'un mes.
- Privació de totes les sortides i/o activitats extraescolars o complementàries, tant culturals com lúdiques, programades fins a final de curs.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Canvi de grup o classe de l'alumne/a.
- Suspensió del dret d'assistència al centre pel període que dictamini la Comissió de Convivència i Direcció, sense que això comporti la pèrdua del dret a realitzar els exàmens. El Tutor lliurarà a l'alumne/a el pla de les activitats a realitzar durant el període d'expulsió.
- La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
- Denúncia als Mossos d'Esquadra en cas de delicte.

1.3. SANCIONS DE LES FALTES ESPECIALMENT GREUS (Article 34.3 LEC - DOGC 16.7.2009)

- La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic.
- La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
- Denúncia als Mossos d'Esquadra en cas de delicte.

1.4. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS DE LES FALTES ESPECIALMENT GREUS (Article 24.3 i 4 - Decret 102/2010)

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'apartat "SANCIONS DE LES FALTES ESPECIALMENT GREUS", s'han de tenir en compte els següents criteris:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els pares o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- En tot cas, els actes o conductes de discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir, s'han de considerar especialment greus i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat.

2. NORMES DE CONVIVÈNCIA

2.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a totes les classes és un dret i un deure de tots els alumnes. La responsabilitat d'un alumne/a comença en arribar amb puntualitat a l'escola. La puntualitat és un signe de respecte vers la vida en comú i una condició indispensable per a l'aprofitament de l'estudi.

- Si un alumne/a no pot assistir a classe, els pares han de comunicar el motiu al Tutor mitjançant el correu electrònic o per telèfon. És convenient fer-ho abans de les 10 del matí del dia en què es produeix l'absència. Si no és així i són reiteratives es procedirà segons la reincidència:

- 1 falta injustificada: parte disciplinari greu, mail als pares i obligació de recuperar l'hora perduda fora de l'horari escolar.
- 2 faltes injustificades: parte disciplinari greu, mail als pares i obligació de recuperar dues hores fora de l'horari escolar.
- De 3 a 5 faltes injustificades: parte disciplinari greu, entrevista presencial amb els pares i obligació de recuperar tres hores fora de l'horari escolar.
- Més de 5 faltes injustificades: constitueix una falta especialment greu i s'apliquen les sancions associades segons gravetat.
- Quan les faltes no justificades en una matèria superin en un 25% les hores totals realitzades al trimestre, no s'avaluarà l'alumne a la matèria on s'hagin produït i, en conseqüència, tindrà la nota mínima de 1. Es comunicarà al Tutor i aquest ho traslladarà a la Comissió de Convivència per a que la CAD estigui alerta del cas.
- En cas de continuar faltant, el Tutor derivarà el cas definitivament a la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) i, si aquesta ho troba oportú, als serveis socials del poble i/o l'EAP.
- Pel que fa a les **absències injustificades en relació a l'avaluació**, segons preveu la LEC:
 - 1. La falta d'assistència a classe de manera reiterada i injustificada pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i de la pròpia avaluació contínua. Sense perjudici de les mesures educatives correctores que s'adoptin, quan les faltes d'assistència facin impossible l'aplicació de l'avaluació contínua i en concret quan superin el 20% d'alguna àrea

o matèria al llarg d'un trimestre, el director aplicarà els procediments extraordinaris d'avaluació que l'alumne haurà de realitzar, previstos en els acords d'avaluació del projecte educatiu de centre.

- 2. Quan la falta d'assistència a classe es produeixi de manera injustificada en dies en que estan programades proves d'avaluació, el director aplicarà els procediments extraordinaris d'avaluació que l'alumne haurà de realitzar, previstos en els acords d'avaluació del projecte educatiu de centre.
- 3. Es consideren faltes reiterades i injustificades d'assistència a classe d'un alumne les que no siguin excusades raonablement, de manera escrita pels seus pares o representants legals, per l'alumnat si aquest és major d'edat, en un termini màxim de 48 hores, bé a l'inici o al final de l'absència. (LEC, 22.2 i 37.4)
- L'alumne/a té el deure d'arribar puntual a l'aula. És una obligació de tots els alumnes justificar els retards amb una nota escrita dels pares que descrigui els motius que l'han generat.
 - Els alumnes que durant el dia no arribin puntuals a classe i no tinguin cap justificació escrita dels pares, restaran dempeus dins de l'aula fins que el professor ho cregui oportú. El professor anotarà el retard en el full de control d'assistència.
 - Si un alumne/a és reincident en la no puntualitat injustificada, es procedirà seguint la següent gradació:

- Als tres retards: el tutor farà un parte lleu de falta disciplinària, informarà als pares i l'alumne quedarà castigat assegut al banc de secretaria sense pati.
 - Als sis retards: el tutor farà un parte greu de falta disciplinària, informarà als pares mitjançant una carta escrita que l'alumne haurà de tornar firmada i l'alumne quedarà castigat un dimarts de 17h a 18h.
 - Als nou retards: el tutor farà un parte greu de falta disciplinària, informarà als pares mitjançant una carta escrita que l'alumne haurà de tornar firmada i l'alumne quedarà castigat un dimecres, dijous o divendres de 15h a 17h.
 - Als dotze retards: el tutor farà un parte greu de falta disciplinària, informarà als pares mitjançant una carta escrita que l'alumne haurà de tornar firmada i l'alumne quedarà castigat sense la propera sortida o excursió.
- Si per qualsevol motiu un alumne/a ha de sortir de l'escola durant l'horari escolar, haurà de presentar una nota al Tutor, justificada pels pares, exposant el motiu de la sortida. El Tutor donarà l'autorització a Secretaria perquè l'alumne/a pugui absentar-se de l'escola. Si el Tutor no dóna l'autorització oportuna a Secretaria, l'alumne/a romandrà allà fins que els pares o tutors legals el vinguin a buscar.

2.2. MATERIAL

- Pel bon funcionament de la classe i per aconseguir un bon seguiment acadèmic, l'alumne/a té l'obligació de dur els llibres i el material necessari per a cada matèria. Un oblit de material s'ha de tractar com una falta de deures i això dependrà del criteri del professor. Es considerarà falta lleu, a partir del tercer oblit.

- Tot alumne/a té l'obligació de respectar les pertinences dels companys/es de classe i de l'escola. Per tant, es considerarà falta greu fer un mal ús del material d'un company/a sense el seu consentiment.
- També és falta greu no tenir cura de les instal·lacions, mobiliari i material escolar. A més, en cas de desperfectes, Direcció passarà la factura als pares o tutors legals de l'alumne/a sancionat per tal que abonin l'import el més aviat possible.
- Pel que fa al **material d'educació física**, es considerarà falta lleu agafar sense permís qualsevol material d'educació física sense el permís explícit del professor. Es considerarà també falta lleu entrar a la zona del gimnàs sense permís del professor.

2.3. ESPAIS COMUNS

- La classe ha d'estar neta i ordenada en tot moment. La conservació en bon estat de l'aula és responsabilitat del grup d'alumnes que hi conviuen. En cas d'incompliment, el grup classe es quedarà a netejar-la i ordenar-la fora de l'horari escolar.
- Tot alumne/a té l'obligació de mantenir nets tots els espais comuns de l'escola: patis, vestuaris, lavabos, passadissos i escales. S'han de llençar sempre les deixalles a la paperera. Si algun d'aquests espais no es manté degudament, a les hores de tutoria es muntaran brigades de neteja per solucionar-ho. Aquestes brigades de neteja seran rotatòries perquè així hi participin els diferents cursos, doncs l'escola és cosa de tots.

2.4. TREBALL

- És necessari que a l'aula hi hagi un clima adient per tal d'afavorir el treball i la continuïtat de la tasca educativa. Es considerarà falta lleu si un alumne/a distorsiona el bon funcionament de la classe.

- Pel bon funcionament de la classe i per aconseguir un bon seguiment acadèmic, l'alumne/a té l'obligació de fer els deures i treballs que el professor proposi. Es considerarà falta lleu, si les faltes són més de tres.
- Pel bon funcionament de la classe, l'alumne/a no ha de sortir de l'aula si no té permís del professor, per tant en els canvis de classe queda prohibit passejar-se pels passadissos, tret que el canvi de matèria ho exigeixi. Si un alumne/a arriba tard a classe per haver sortit sense el permís del professor, romandrà dempeus fins que ell ho cregui oportú i s'annotarà el retard en el full de control d'assistència.
- Copiar en un examen és una mostra d'insolidaritat amb els companys i manca de respecte amb el professorat. Quan un/a alumne/a sigui **enxampat en un examen copiant** o amb possessió de material que li serveixi per copiar serà sancionat en base als següents criteris:
 - a. Si la prova escrita és un control o examen parcial, es qualificarà l'avaluació amb una nota de 0 i es posarà l'observació que correspongui en el butlletí de notes. L'alumne es presentarà directament a la recuperació. Aquest fet serà comunicat a la família pel professor implicat.
 - b. Si la prova escrita és un examen d'avaluació trimestral, es qualificarà exactament igual que en el cas anterior, però l'alumne s'examinarà directament a l'Examen final de juny amb la part corresponent a aquesta avaluació. No podrà, per tant, presentar-se a l'Examen de recuperació de l'avaluació. Aquest fet serà comunicat a la família pel professor implicat, sempre amb còpia al tutor.
 - c. Si la prova escrita és un examen d'avaluació final ordinària de juny, l'alumne estarà suspès amb un 0 i haurà de recuperar directament en el període d'avaluació final extraordinària de juny (recuperacions finals). Aquest fet serà comunicat a la família pel professor implicat.
- Els exàmens són de realització obligatòria per a tots els alumnes i la falta d'assistència a l'examen haurà de ser clarament raonada i sempre amb

justificació escrita dels pares o tutors. Serà responsabilitat del Coordinador d'Etapa determinar la validesa de la justificació i autoritzar la posterior realització del mateix que, en cas de justificació acceptada, es farà sempre durant el període de recuperacions.

2.5. FALTA DE RESPECTE ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Tot alumne/a ha de fer ús de la paraula com a mitjà de comunicació i diàleg i, per tant, estalviar l'insult, la grolleria i la violència. Cal ser respectuosos i educats amb qualsevol membre de la comunitat educativa i col·laborar en la creació d'un ambient de convivència i diàleg que afavoreixi la tasca de tothom.
 - Es considerarà falta greu qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els membres de la comunitat educativa així com utilitzar un vocabulari i expressions poc adequades amb ells.
 - Es considerarà falta especialment greu i perjudicial per la convivència en el centre a les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a membres de la comunitat educativa. També el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- Al menjador cal aplicar les normes d'urbanitat i mostrar respecte a tot el personal que té cura d'aquest servei. Una falta de respecte a qualsevol membre d'aquest col·lectiu, es considerarà falta greu.

2.6. POSSESSIÓ I/O CONSUM D'ALGUN TIPUS DE DROGA

2.6.1. Tabac

- Queda absolutament prohibit portar o fumar tabac en tot el recinte escolar i en les activitats, sortides o viatges organitzats per l'escola. Per tant, es

considerarà falta greu fumar o portar tabac en qualsevol de les situacions abans esmentades.

- Direcció procedirà segons el següent criteri:
 - a. Si és la primera vegada, el Tutor d'aula ho comunicarà als pares per telèfon i el deixarà castigat assegut al banc de secretaria sense pati.
 - b. Si és la segona vegada, el Tutor d'aula ho comunicarà als pares per telèfon i l'alumne quedarà castigat un dimarts de 17h a 18h.
 - c. Si és la tercera vegada, el Tutor d'aula ho comunicarà als pares per telèfon i l'alumne quedarà castigat un dimecres, dijous o divendres de 15h a 17h.

2.6.2. Altres substàncies

- Es considerarà falta especialment greu els actes de consum o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, així com la incitació a aquests actes.
- Per tant, la possessió i/o consum d'algun tipus de droga en el recinte escolar o en alguna activitat, sortida o viatge programat per l'escola, serà considerada una **falta especialment greu** i per tant hi haurà una apertura d'expedient i una expulsió immediata per un període màxim de 3 mesos. La Direcció juntament amb la Comissió de Convivència ho comunicarà tant als pares com al Consell Escolar i es procedirà a la seva expulsió. A més, es comunicarà als Mossos d'Esquadra perquè es quedin la droga en custòdia. En cas de reincidència, es contemplarà l'opció de l'expulsió permanent del centre. En tal cas, se li comunicarà a Inspecció immediatament per a que procedeixi al canvi d'escola.
- La venda d'algun tipus de droga en el recinte escolar és un delicte. En aquest cas, Direcció ho comunicarà als Mossos d'Esquadra per a que procedeixin a

la denúncia pertinent. Pel que fa a l'escola, es procedirà a l'apertura d'expedient i a l'expulsió definitiva del centre.

2.7. POSSESSIÓ D'ALGUN TIPUS D'ARMA

- Es considerarà falta especialment greu dur a l'escola o a alguna activitat fora de l'escola qualsevol arma del tipus que sigui (navalles, pistoles de balins, etc.), així com presumir o ensenyar-la als altres companys. En cas d'incórrer en aquesta falta, es requisarà l'arma, s'informarà als Mossos d'Esquadra segons gravetat i es procedirà a una apertura d'expedient i una expulsió immediata per un període màxim de 3 mesos.
- Es considerarà falta especialment greu amenaçar amb qualsevol arma esmentada anteriorment.

2.8. DISPOSITIUS MÒBILS

2.8.1. Telèfon

- El telèfon mòbil és un aparell útil que s'ha de saber emprar. L'alumne/a pot sol·licitar permís al professor o tutor per trucar pel telèfon fix en casos urgents i de necessitat justificada.
- Està totalment prohibit utilitzar dispositius mòbils dins del recinte escolar. En cas d'incompliment d'aquesta norma, el professor que en presenciï l'incompliment requisarà el mòbil i li entregarà al Tutor i aquest a Direcció. Direcció procedirà segons la reincidència:
 - Si és la primera vegada, l'alumne ho comunicarà als seus pares o tutor legal i aquests hauran de passar a recollir el telèfon el mateix dia a les 17h i es considerarà falta lleu.

- Si és la segona vegada, l'alumne ho comunicarà als seus pares o tutor legal i aquests hauran de passar a recollir el telèfon al cap de 3 dies i es considerarà falta lleu.
- Si és la tercera vegada, l'alumne ho comunicarà als seus pares o tutor legal i aquests hauran de passar a recollir el telèfon al cap de 7 dies i es considerarà falta greu.
- Si és la quarta vegada, l'alumne ho comunicarà als seus pares o tutor legal i el telèfon serà custodiat pel centre fins a final de trimestre. Es considerarà falta greu.
- Aquest procediment es renova cada trimestre.
- Està totalment prohibit realitzar fotografies i/o gravacions amb els dispositius mòbils dins del recinte escolar a qualsevol membre de la comunitat educativa. En aquest cas, l'alumne/a esborrarà els enregistraments davant del professor responsable i del Tutor. El Tutor durà el mòbil a Direcció i es requisarà durant 7 dies. El Tutor serà l'encarregat de comunicar-ho als pares o tutors legals. Serà una falta greu.
- Es considerarà falta greu difondre per la xarxa fotos i/o vídeos no consentits de qualsevol membre de la comunitat educativa, realitzats dins del recinte escolar. La difusió de fotos i/o vídeos no consentits és un delictes. Per tant, la Direcció o la Comissió de Convivència ho comunicarà immediatament als pares o tutors legals de l'alumne afectat, o bé al professor o personal no docent afectats, per tal que en tots dos casos puguin procedir a la denúncia del fet.

2.8.2. iPad

- L'iPad és una eina de treball. Qualsevol mal ús del dispositiu serà penalitzat seguint els següents criteris:
 - Faltes **lleus**:
 - Tenir obertes aplicacions quan el professor no ho ha indicat.

- Connectar-se al projector de l'aula sense el permís d'un professor.
- Utilitzar el correu electrònic i/o apps de missatges durant les classes o sense el permís del professor.
- Mal ús de les apps instal·lades.
- Oblidar-se l'iPad a casa o portar-lo sense carregar.
- Tenir instal·lades aplicacions no autoritzades pel Centre Escolar.
- Incidències amb l'iPad a l'aula en general...

Sanció: un dia sense iPad. Queda custodiat al despatx de Direcció durant un dia. Els pares/tutors han de passar per Direcció a recollir-lo. A més, l'alumne quedarà castigat una tarda.

- Faltes **greus**:
 - Fer ús en el recinte escolar de apps no autoritzades pel Col·legi.
 - Jugar a algun joc instal·lat a l'iPad durant l'horari escolar.
 - Utilitzar l'iPad de manera que es pugui malmetre el dispositiu, tant el hardware com el software.
 - Utilitzar la càmera de l'iPad, per fer fotografies, vídeos o enregistrar audio sense permís explícit del professor.
 - Oposar-se o impedir la revisió del dispositiu per part del professor.
 - Utilitzar l'iPad d'un company sense permís: amagar-lo, bloquejar-lo o qualsevol altra alteració.
 - Acumular tres faltes lleus.

Sanció: una setmana sense iPad. Queda custodiat al despatx de Direcció durant una setmana. Els pares/tutors han de passar per Direcció a recollir-lo. A més, l'alumne vindrà castigat tres tardes.

- Faltes **especialment greus**:

- Utilitzar l'iPad de qualsevol manera que s'atempti a la dignitat, privacitat i fama de qualsevol persona tant del Col·legi com de fora del mateix.
- Suplantació d'identitat.
- Esborrar, trencar o burlar el perfil de configuració instal·lat pel Col·legi.
- Enregistrar àudio i/o fer fotografies o vídeos de qualsevol persona de la comunitat educativa sense el seu permís explícit previ.
- Malmetre intencionadament o per negligència l'iPad de qualsevol persona de la comunitat educativa.
- Acumular 3 faltes greus.

Sanció: retirada cautelar de l'iPad de manera permanent. Queda custodiat al despatx de Direcció. Els pares/tutors han de passar per Direcció a recollir-lo quan se'ls avisi i se'ls informarà de la sanció associada a aquesta falta.

2.9. ASSETJAMENT ESCOLAR

- Es considerarà falta especialment greu els actes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
- Quan l'escola detecti algun possible cas d'assetjament, engegarà immediatament el protocol de resolució de conflictes²:
 - Contrastar amb altres fonts el suposat assetjament. El Tutor i/o Direcció cercaran informació sobre el tema a partir dels espectadors o els empàtics per

² Les mesures aquí detallades queden ampliades i concretades en el **Pla d'assetjament del centre**, document que regula les mesures de prevenció i actuació en relació a l'assetjament.

confirmar si hi ha o no assetjament. Evitaran anar directament a la víctima o a l'agressor.

- Si es confirma l'assetjament, s'aturarà l'acció assetjadora i Direcció procedirà a la sanció corresponent.
- Avís als pares o tutors legals tant de l'alumne/a assetjat com de l'alumne/a assetjador, via telefònica per part dels seus Tutors respectius.
- Educació emocional en valors per a la pau i tolerància. Això podria ser una reflexió a la classe de tutoria per part del Tutor i del Psicòleg del centre, per a sensibilitzar a tots els alumnes del grup-classe sobre la importància de rebutjar i denunciar qualsevol tipus de violència. També es tractaria de sensibilitzar al grup-classe per a que ofereixin ajuda a ambdós parts: recolzament i acolliment a la part assetjada i oferiment al canvi a la part assetjadora.
- Mediació entre les dues parts implicades per part de la Comissió de Convivència:
 - Atendre primer a la víctima: no ha de ser una atenció victimitzadora, se li ha d'augmentar la autoestima.
 - Atendre a l'agressor: no ha de ser una atenció estigmatitzadora perquè "un mal pas no vol dir un mal camí".
 - Treball amb les famílies per tal que ajudin en la mediació.
 - L'assetjador haurà de demanar disculpes sinceres a la víctima i haurà d'adoptar el compromís de parar l'assetjament. Pot plantejar-se si aquesta situació seria més positiva amb les famílies implicades al davant.
 - Proposar solucions i arribar a un acord de convivència entre les ambdues parts. Pot plantejar-se si aquesta acord seria més positiu amb les famílies implicades al davant.

- Fer el seguiment acurat d'aquest acord de convivència amb reunions setmanals amb ambdues parts.
- Atendre el grup-classe: ensenyar-los a discernir entre el que és “xivatar” i distingir les injustícies. Treballar amb ells la capacitat d'empatia de compassió (compartir la passió, el patiment).
- Suport psicològic tant per la víctima com per l'agressor. Pel que fa a la víctima, es tracta de potenciar les seves habilitats socials i d'ensenyar-li a demanar ajuda. Pel que fa a l'agressor, es tracta de treballar l'autocontrol i la socialització.
- Millorar la vigilància activa a l'aula i, especialment, a les zones de risc: temps morts (canvis de classe, entrades, sortides, etc.) i dels punts calents (pati, menjador, passadissos, etc.).
- Quan la situació d'assetjament es faci extensiva a l'exterior del centre, es demanarà ajuda a la Policia Local. Des de dins l'escola no es pot solucionar tot.
- Quan s'hagin esgotat totes les mesures mediadores sense efectes positius, recomanar la separació d'ambdues parts mitjançant un canvi d'escola.

2.10. VESTIMENTA I HIGIENE

- La neteja i la higiene són uns valors que ens fan créixer com a persones dins d'un grup, així com el coneixement de quina vestimenta és apropiada per assistir a l'aula. En conseqüència, d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, cal evitar tot allò que desdigni de l'estil que el defineix.
- Així doncs, no es pot venir a l'escola amb talls de cabell estrofolaris, cabells tenyits amb colors estridents, roba estripada, pantalons - faldilles - jerseis - samarretes excessivament curts o que ensenyin de forma clara la roba interior,

així com calçat per anar a la platja o a activitats de lleure. Serà considerat falta lleu.

- Tampoc es podrà portar roba amb missatges que facin apologia de substàncies estupefaents, ideologies xenòfobes i comportaments antireligiosos. Serà considerat falta lleu.
- Si un alumne/a no compleix alguna de les pautes anteriors de com vestir adequadament, s'enviarà a Secretaria perquè truquin a algun familiar i, així, puguin dur-li roba adequada per canviar-se. L'alumne/a romandrà en el banc de davant de Secretaria fins que es pugui canviar de roba.
- Si un alumne/a es fa un tall de cabells estrofolaris i/o se'l tenyeix amb colors estridents, s'enviarà a Secretaria perquè truquin als pares o tutors legals i solucionin el problema.
- Si un alumne/a ve brut a l'escola, el seu Tutor mantindrà una tutoria individual amb ell/a per abordar el problema amb el major tacte possible. Si després de la conversa, el problema segueix perdurant, el Tutor parlarà amb els pares per intentar solucionar la situació.

2.11. SORTIDES I EXTRAESCOLARS

- En totes les activitats fora de l'escola (sortides, excursions, activitats complementàries o extraescolars, etc.), s'ha de tenir una conducta cívica i pròpia de bons ciutadans.
- Cal vetllar especialment pel bon comportament en els transports, per la forma d'anar pel carrer (seguretat), per l'atenció als professors responsables, per la neteja dels llocs visitats, etc.
- La normativa de convivència del centre es fa extensiva a totes les activitats extraescolars, a les sortides i als viatges, independentment del lloc on es vagi.

- El fet d'estar com a grup en nom del l'escola fa que qualsevol infracció sigui considerada greu.
- A més, com a criteri general i deixant sempre l'última paraula a la Direcció del centre, s'estableix la següent taula de condicionants per a l'assistència a les sortides i viatges organitzats pel centre. Els alumnes que no compleixin els requisits d'assistència, hauran de quedar-se al centre realitzant tasques específiques encomanades pels seus professors. El tipus de tasca dependrà de la gravetat dels fets que hagin impossibilitat l'assistència de l'alumne a la sortida.

| Tipus de sortida | No s'hi podrà assistir quan s'acumuli... |
|-------------------------------|---|
| Sortida trimestral ordinària. | 1 falta greu (directa o per acumulació de lleus). |
| Port Aventura o similar. | 1 falta greu (directa o per acumulació de lleus). |
| Viatge de curs. | 1 falta greu (directa). |

2.12. MEDICAMENTS

- La normativa vigent no permet a l'escola administrar medicaments als alumnes si no és amb prescripció facultativa.

2.13. ALTRES TIPUS D'INCIDÈNCIES

Faltes lleus:

- Per higiene i respecte, queda totalment prohibit mastegar xiclet dins l'àmbit escolar.
- Per respecte, queda totalment prohibit dur gorra o similar dins la classe.

- Per respecte, queda totalment prohibit utilitzar els passadissos i escales inadequadament.
- Per respecte, queden prohibits al centre educatiu els comportaments inadequats de caràcter sexual. La Direcció valorarà la gravetat de la falta en funció dels fets.
- Per respecte, queda totalment prohibit quedar-se a la classe, al lavabo o als passadissos durant les hores d'esbarjo.
- Per respecte, queda totalment prohibit tenir una actitud passiva durant les classes.
- Per respecte, queda totalment prohibit presentar treballs escolars fora de termini (inclòs Projecte de Recerca i Treball de Síntesi).
- Per respecte, queda totalment prohibit presentar treballs escolars de forma incorrecta, sense seguir les pautes donades pels professors (inclòs Projecte de Recerca i Treball de Síntesi).
- Per respecte, queda totalment prohibit no dur signats els comunicats.

2.14. REINCIDÈNCIA EN LES FALTES

- Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- Tres faltes greus equivaldran a una falta especialment greu.
- L'incompliment de la/les sanció/ons associada/es a les faltes disciplinàries serà considerada falta greu.

2.15. PERSONAL DOCENT

- Tots els professors i professores són responsables de l'aplicació del Pla de convivència i són educadors de tots els alumnes del centre, independentment de quin sigui el seu curs o edat.

- Per tant, és obligació de tots els professors del claustre vetllar en el dia a dia pel compliment de les normes recollides en aquest Pla de convivència.
- El professor que presenciï una conducta contrària al Pla de convivència **té la obligació** de posar el parte de disciplina a l'alumnat infractor encara que no en sigui el tutor d'aula.
- La vigilància dels patis ha de ser activa, estant a la zona que a cadascú li pertoqui.
- Les portes de les aules han de quedar sempre tancades amb clau cada dia durant els patis i també al migdia.
- Sota cap concepte es deixaran les claus de l'aula o despatxos als alumnes.
- Els professors vetllaran perquè els alumnes es quedin dins de l'aula entre classe i classe. Un alumne només sortirà de l'aula si té permís del professor.
- El professorat ha de ser puntual a l'arribar a l'escola. Les classes començaran a les 9.00h els dilluns i dimarts, i a les 8.00h de dimecres a divendres.

2.15.1. Procediment pels partes

- Qualsevol incidència haurà de quedar reflectida en un parte de falta disciplinària escrit.
- Serà el professor/a que ha presenciat la incidència el que posarà directament el parte, independentment de què els alumnes afectats siguin o no del seu grup o cicle.
- El professor/a que posa el parte serà el que el faci arribar via mail als pares de l'alumne i sempre amb còpia al tutor/a i al Delegat/ada de Convivència del centre.
- El mateix professor que ha posat el parte l'haurà d'arxivar físicament per cursos a la carpeta de la sala de professors.

- És responsabilitat de cada tutor d'aula portar un control setmanal de les faltes disciplinàries del seu grup i entrar-les un cop a la setmana en el registre de faltes disciplinàries compartit al Drive.
- El tutor també haurà de portar un control setmanal de les faltes d'assistència injustificada i dels retards.